

**Hanssted Skole**  
**Rødbyvej 2**  
**2500 Valby**  
**82 56 24 60**  
[hanssted@kk.dk](mailto:hanssted@kk.dk)

## Dagsorden til skolebestyrelsesmøde

Dato: 21. maj 2024  
Tidspunkt: 17.00-19.00  
Ordstyrer: Henrik og Kirstine  
Referent: Marianne Risager-Hansen

Deltagere:  
Forældrerepræsentanter: Kira, William, Majken, Maibritt, Anna, Mads, Stine  
Elevrepræsentanter: Jökull, Marius  
Medarbejderrepræsentanter: Kirstine, Henrik  
Ledelse: Trine, Jan, (Marianne referent)  
Fraværende: Sofie

### Dagsorden

Hvad handler punktet om, er der særlige ansvarlige, gæster og er det til orientering (O), drøftelse (D) eller beslutning (B)

**Tid**  
Estimeret  
tid til  
punktet

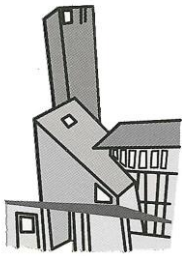
### Referat

Opsummering af orienteringen/drøftelsen, konklusion på beslutning, angivelse af evt. ansvarlig og evt. deadline.

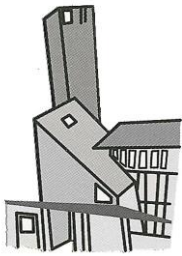
### Formidling

Til hvem, af hvem og hvordan?

1.	Valg af ordstyrer og godkendelse af dagsorden (B)	5 min.	Dagsorden godkendt Ordstyrer Henrik og Kirstine
2.	Ledelsen orienterer om status og proces for offentliggørelse af vores handleplan for skoleudvikling 2024 og det videre arbejde (O)	10 min	Skoleudviklingssamtalen er holdt i oktober 2024, og vores handlingsplan for udviklingen er vedtaget februar 2024. Trine gav en status for offentliggørelse og udmøntning af -skoleudviklingsplanen. Der er punkter i planen, hun er i tvivl om er afviklet, før hun tiltrådte. Trine følger op på de indsatsområder, der mangler.  Det er et punkt i handlingsplanen, at to-lærertimer skal prioriteres. Der er dog begrænset midler til to-lærertimer mv i det kommende skoleår men der arbejdes videre med implementering af co-teaching på få udvalgte årgange. Det er vigtigt at planen er tydelig mht. hvilke klasser der deltager i de konkrete co-teachingforløb, så der ikke skabes skuffede forventninger. Udviklingsplanen offentliggøres umiddelbart inden sommerferien, når fagfordelingen er færdig. Husk at planen er tænkt som et dynamisk redskab.
3.	Ledelsen orienterer kort om proces for opfølgning på vikardækning for foråret 2024, jf. SB beslutning af 10. januar 2024 (O).	10 min	Det har ikke været tidsmæssigt muligt at lave en konkret optælling på forbruget af vikartimer op til dette møde. Den kommer til næste møde. I forhold til kvaliteten af vikartimerne får alle vikarer nu en onboarding med en vikarfolder og gennemgang af denne med en forventningsafstemning, der handler ledelsens forventninger til vikaren/vikarbejdet. Vikarerne skal give en tilbagemelding efterfølgende til lærerne. Der er desuden etableret en vikarbank, hvor vikarerne kan hente fagligt materiale ved læreres sygefravær, denne er suppleret med forløb i MEE book og vikarnoter fra lærerne. Der savnes kommunikation til forældrene, når der er vikarer i længere tid, og der opleves fra forældresiden en meget svingende kvalitet. Trine beder om at få tilbagemeldinger fra skolebestyrelsen i konkrete situationer og tager ønsket om tættere kommunikation ved langtidsfravær til efterretning.
4.	Drøftelse: Hvordan virker meddelelsesbogen i praksis? Har den styrket dialogen mellem skole og hjem? Kan vi gøre noget bedre for at nå målet?  Vi skal se på input fra elever, lærere og forældre. (O+D+B)	30 min	Se mere om meddelelsesbogen her: ➤ <a href="#">Skolebestyrelsens princip om en meddelelsesbog</a> ➤ <a href="#">Fakta fra Undervisningsministeriet</a>  Kira opsummerer baggrunden for punktet. Virker princippet i praksis? Folketinget har afskaffet de tidligere elevplaner og erstattet dem af en meddelelsesbog med få fokuspunkter.



			<p>Den oprindelige intention med meddelelsesbogen: Kort skriftlighed som åbner for en fremadrettet dialog om barnets faglige og trivselsmæssige udvikling. Det er altså ikke længere en bagudskuende gengivelse/status om viden om eleven, men et ønske om at drive en udvikling.</p> <p>SB har vedtaget "princip for en meddelelsesbog", som fortæller hvilke punkter, der gælder for hvert klassetrin. Ledelsen udmelder hvert år et særligt fokusområde, i år var det trivsel. Det vil også kunne være fx sprogfag eller naturfag. Det fremgår, at input til elevens udvikling i skoleåret kommer senest den 1. november.</p> <p>Eleverne er usikre på hvad meddelelsesbogen er, men genkender den fra skolehjem samtalerne.</p> <p>Lærerne har evalueret det konkrete arbejde med meddelelsesbogen. Erfaring fra både lærere og forældre, at den har været et godt udgangspunkt for dialogen i skole-hjem samtalen. Det er vigtigt at der er tid til opgaven, lærerne vil gerne gøre det godt og på nogle årgange opleves tidsfristen den 1.november for tidlig, særligt i de yngste klasser og ved overgangen fra grundskole til udskoling, hvor man ikke kender eleven så godt endnu. Lærerne her har et ønske om en mere fleksibel deadline fx senest 2 uger inden skole-hjem samtalen.</p> <p>Fint at meddelelsesbogen indeholder mål for dansk, matematik og trivsel. Hvis de små fag skal med, kan det for enkelte lærere blive en meget stor opgave fx hvis man har hele grundskolen i musik. Forældre er altid velkomne til at skrive til faglærerne for at høre hvordan det går med faget, hvis man har en bekymring.</p> <p>Forældrene melder tilbage, at det kan være lidt svært at finde den og at meddelelsesbog er en misvisende betegnelse. Formålet er uklart for mange, og ikke alle ved, at den findes</p> <p>Vigtigt med kommunikation om meddelelsesbogen og hvad den skal bruges til, til de nye forældre når barnet starter i skole.</p> <p>Der var på mødet en lang drøftelse af lærernes ønske om en mere fleksibel deadline, og der blev ikke truffet en beslutning.</p>
5.	<p>Indledende drøftelse af input til evt. ændring den måde, vi holder pauser på for elever i 7-9. årgang, herunder om pauser holdes i eller uden for skolen.</p> <p>Vi skal se på input fra elever, lærere og forældre. (O+D+B)</p>	30 min	<p>Input fra eleverne: god ide at lave aktiviteter på skolen, dårlig ide at inddrage udgangstilladelsen, det er en milepæl for eleverne.</p> <p>Input fra forældrene: lad os gøre det spændende at blive på skolen. Gode ideer fra eleverne til, hvordan udearealerne kan gøres mere attraktive. Formålet er at skabe gode muligheder for fællesskabet.</p> <p>Input fra lærerne: Vi har brug for tid til at lave et grundigt forarbejde, der er ikke tid nok til at gøre det ordentligt, når skolen er midt i eksamensperioden og planlægningen af det kommende skoleår, fagfordeling med mere.</p> <p>Beslutning: Der nedsættes en arbejdsgruppe med 2 elever, 2 lærere og 2 forældre. Tilbage melding til Kira om hvem der deltager. Første opgave for udvalget er at lave en tidsplan som sikrer at alle parter kan blive hørt med den fornødne tid til rådighed.</p> <p>Forældrene på 7. årgang opfordres til at undlade at skrive under på udgangstilladelsen med henvisning til at der er nye regler på vej, men at det ikke kan nås inden skolestart.</p>



**Hanssted Skole**  
**Rødbyvej 2**  
**2500 Valby**  
**82 56 24 60**  
[hanssted@kk.dk](mailto:hanssted@kk.dk)

6.	Fælles arrangementer på skolen – hvad gælder mon mht. "Lyse nætters aften 2024" (O+D+B)	15 min	Lyse nætter arrangementet er sløjfet. Elevrådsdagen er lagt sammen med den Nationale trivselsdag
7.	Meddelelser(O) - Formanden - Elevrepræsentanterne - Medarbejderrepræsentanterne. - Skolens ledelse	10 min.	Fællesskaber er på dagsordenen – også i kommunen.  Jakob Næsager kommer på kaffebesøg hos ledelsen, et skolebestyrelsesmedlem er velkommen. 9:00-9:45
8.	Punkter til næste møde(r):		<ul style="list-style-type: none"><li>• Skoleudvikling – arbejdet med skolens tiltagsplan</li><li>• Udestående principper:<ul style="list-style-type: none"><li>❖ <i>Princip for elevernes praktik</i></li><li>❖ <i>Princip for arbejdets fordeling blandt det undervisende personale</i></li><li>❖ <i>Princip for skolens samarbejde med lokalsamfundet, virksomheder, idræts- og foreningsliv, musikskoler mv.</i></li></ul></li></ul>
9.	Evt.	5 min.	Datoer for skoleårets møder med på referatet fremover.
10.	Fortrolig orientering om diverse	5 min	