



**Hanssted Skole**  
**Rødbyvej 2**  
**2500 Valby**  
**82 56 24 60**

## Dagsorden til skolebestyrelsesmøde

Dato: 25.06.24 Tidspunkt: 17.00-19.00 Ordstyrer: Kira Referent: Marianne		Deltagere: Forældrerepræsentanter: Kira, Tejs, William, Maria, Maibritt, Mads og Stine Elevrepræsentanter: Marius Medarbejderrepræsentanter: Kirstine, Henrik Ledelse: Trine, Line (Marianne referent) Fraværende: Sofie og Jan	
		<b>Tid</b> <i>Estimeret tid til punktet</i>	<b>Referat</b> <i>Opsummering af orienteringen/drøftelsen, konklusion på beslutning, angivelse af evt. ansvarlig og evt. deadline.</i> <b>Formidling</b> <i>Til hvem, af hvem og hvordan?</i>
1.	Valg af ordstyrer og godkendelse af dagsorden (B)	5 min.	Kort præsentation af Line Ordstyrer: Kira Dagsorden godkendt
2.	Forældrehenvendelse om klassekvotient og optagelse af elever hhv. inden for og uden for skoledistrikt (O+D)	10 min	Trine orienterede om baggrunden for henvendelsen, som havde sit udgangspunkt i en merindskrivning på 6. årgang. Forældrene var bekymrede for om det kunne komme til at betyde en klassedeling. Trine har skrevet til forældrene og orienteret om situationen. Det bliver ikke aktuelt med en klassedeling. Skolens fastsatte kapacitet er 2 spor og der er ikke plads til mere. Ledelsen havde en forhåndsviden om, at der ville være elever, som skulle på andre skoler efter ferien, og indskrev derfor den nye elev i den klasse, som var det bedste valg for den pågældende elev. Reglerne er sådan, at skolen <u>skal</u> optage elever, der flytter ind i distriktet, uanset klassekvotient. Det betyder, at der kan indskrives op til 56 elever på en årgang. I løbet af året kan der godt være flere elever, men ved starten på nyt skoleår, må der ikke være mere end max 28 elever i hver klasse. Skolerne indskrives derfor kun elever, der ikke bor i distriktet hvis klassekvotienten er én elever under det fastsatte max. Skolen skal optage elever, der søger skolen, hvis der er plads, også selvom de ikke bor i distriktet.
3.	Præsentation af resultatet af den nationale trivselsundersøgelse 2024 på skoleniveau samt proces for: <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Orientering og inddragelse på klasseniveau</li><li>➤ Orientering og inddragelse på skoleniveau</li></ul> Howdan får vi gode processer, hvor eleverne oplever sig hørt og inddraget mht. at komme med input til løsninger for klassen og skolen? (O+D+B)	45 min	Trine og Line præsenterede resultaterne af trivselsundersøgelsen på skoleniveau. Undersøgelsen præsenteres for lærerne i august på lærernes forberedelsesdage og på klasseniveau på klassekonferencer. Lærerne drøfter resultaterne på egen årgang og med egne klasser. Forældrene orienteres på skoleårets første forældremøde.  Ledelsen interesserer sig primært for de spørgsmål, hvor skolen er gået tilbage og samtidigt ligger lavere end gennemsnittet for hele kommunen og landsgennemsnittet.  Derefter blev tiltagsplan fremlagt med indsatser, som forventes at have en positiv effekt på flere af de områder, som kalder på en forandring. Eleverne inddrages i processen gennem elevråd og drøftelser i klasserne med deres klasselærere.  Tiltagsplanen lægges på hjemmesiden før sommerferien.  Trivselsmålingen lægges på hjemmesiden, når den er gennemgået i personalegruppen.
4.	Handleplan for skoleudvikling (O+D+B): <ol style="list-style-type: none"><li>1) Vedtaget februar 2024</li><li>2) Offentliggørelse</li><li>3) Orientering om proces for implementering af skolens handleplan for skoleudvikling</li><li>4) Ny samtale med forvaltningen om skoleudvikling (26.august 2024 17-19)</li></ol>	15 min	Kira redegjorde for baggrunden for skoleudviklings samtalen og den handleplan/tiltagsplan, som blev udarbejdet i forlængelse af denne. Trine og Line har redigeret lidt i planen og fremlagde forslag til de konkrete ændringer. Ledelsen laver et sommerferiebrev, hvor forældrene orienteres om at tiltagsplanen er lagt op på hjemmesiden.  Det blev besluttet at fastholde den oprindelige plan om 2 forældrearrangementer: et om forventningspres og et om stærke børnefællesskaber. Forældrene inviteres med tilmelding. Ledelsen har et stort ønske om at få aktiveret forældrene noget mere – skolebestyrelsen bakker op om det.

			Skolebestyrelsen tilsluttede sig tiltagsplanen i den nye udformning. Skoleudviklingssamtale: deltagere foruden ledelsen: Henrik, Kirstine, Kira Maibrith, William + et par elevrådsmedlemmer. (Note: Maibrith er siden udtrådt af udvalget).
5.	Orientering om skemaer og time/fagfordeling 2024 (O+D)	15 min	Trine orienterede om processen for fagfordeling og skemalægning. Info i sommerbrevet om hvornår skemaerne udleveres til eleverne. Dette er senest første skoledag.
6.	Kort om vikarsituationen (O+D)	10 min	Line har overtaget vikartelefonen, og deler den med Sofie efter sommerferien. Vikarerne får en onboarding og ledelsen følger tæt op på kvaliteten af vikararbejdet. Skolebestyrelsen vil gerne orientere forældrene om indsatsen. Ledelsen informerer ved skolestart i en generel orientering om vikar på Hanssted Skole.
7.	Mødeplan for skoleåret 2024/25 (O+D+B)	5 min	Udkast til mødeplanen er lagt rullende og der er taget højde for øvrige aktiviteter på skolen. Der var udfordringer med placering af enkelte møder. Første skolebestyrelsesmøde den 19.august. Ledelsen udarbejder ny mødeplan på baggrund af de input der er indkommet.
8.	Meddelelser(O) - Formanden - Medarbejderrepræsentanterne. - Skolens ledelse	10 min.	Skolebestyrelsens årsberetning sendes ud i en skriftlig proces, Kira laver udkast og sender rundt. Henvendelse fra kontaktforældre på 8.årgang vedr. udgangstilladelse og mobilpolitik. Trine har besvaret henvendelsen for så vidt, angår spørgsmålet om proces vedr. udgangstilladelse. Tejs svarer på den del der handler om mobilpolitikken.
9.	Fortrolig orientering om diverse	5 min	Intet